Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:49
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Политология

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 328
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 330
3. Содержание и структура дисциплины.....330
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 335
5. Методические материалыпо освоению дисциплины 357
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет362
6.1. Основная литература 362
6.2. Дополнительная литература 362
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 363
6.4. Интернет-ресурсы363
6.5. Иные источники. 363
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 363

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: знание закономерностей культурного и цивилизационного развития; основных положений и методов социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; основных форм и законов правильного мышления, способов и правил рассуждений, правил логического вывода;
		на уровне умений: правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы.
		на уровне навыков: логически правильного мышления и логически грамотного выражения мыслей; постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения; способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,

– 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часов лекций,
– 4 часов практических занятий,
– 96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**10**	**1**		**1**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Предмет политической науки. Структура и задачи курса	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Национальное государство и понятие суверенитета	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Политическая власть и легитимность	**10**					**10**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Политический процесс и политическая система	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 5	Политическая идеология и политические режимы	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 6	Политическая культура и коммуникация	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 7	Политические партии и партийные системы	**10**					**10**	**О, Т, Д**
Тема 8	Политическое лидерство и процессы формирования элит	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 9	Мировая политика и система международных отношений	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие

национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер- министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Предмет политической науки. Структура и задачи курса	опрос, тестирование, доклад
Национальное государство и понятие суверенитета	опрос, тестирование, доклад
Политическая власть и легитимность	опрос, тестирование, доклад
Политический процесс и политическая система	опрос, тестирование, доклад
Политическая идеология и политические режимы	опрос, тестирование, доклад
Политическая культура и коммуникация	опрос, тестирование, доклад
Политические партии и партийные системы	опрос, тестирование, доклад
Политическое лидерство и процессы формирования элит	опрос, тестирование, доклад
Мировая политика и система международных отношений	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

Тема 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

Тема 4. Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

Тема 7. Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер- министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

Примеры типовых тестовых заданий:

1. В какую модель политического устройства мира была впервые заложена идея формирования национальных государств?

А) Вестфальскую
Б) Венскую
В) Версальско-Вашингтонскую
Г) Ялтинско-Потсдамскую

2. Кому принадлежит следующее высказывание: «В настоящее время большинство женщин глупы и поверхностны («спаниели» и «игрушки») не из-за врожденного недостатка ума, а скорее потому, что мужчины закрыли им доступ к образованию»?

А) Теодор фон Гиппель
Б) Ж.-Ж.Руссо
В) Мэри Уолстоункрафт
Г) Олимпия де Гуж

3. Определите, верны ли следующие суждения о государственной власти:

А. Государственная власть характеризуется наличием единого центра принятия решений.
Б. Государственная власть является ядром политической власти.
А) верно только А
Б) верно только Б
В) верны оба суждения
Г) оба суждения неверны

Примерные темы эссе:

1. Опишите, как вы видите происхождение и развитие идеи разделения властей?
2. Основные черты политической власти в современной России с учетом произошедших изменений Конституции РФ 2020 г.
4. Модернизация политических институтов современной России как фактор вывода страны из глобального кризиса.
5. Совместима ли личная свобода с авторитарным режимом?

6. Природа и предназначение политических идеологий.
7. Демократические ценности в условиях пандемии. Карантин – угроза демократии?
8. Основные аспекты взаимосвязи геополитики и геостратегии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает концепции толерантности и недопущения дискриминации.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Зачет проводится в виде тестирования.

Примеры тестовых заданий:

1. Функцией гражданского общества не является:
защита частных сфер жизни людей
контроль за соблюдением государством конституционных принципов правового государства
защита общественного порядка и нравственности своими силами, не прибегая к правовым инструментам
защита и продвижение общественных интересов политическими средствами

2. Политическая стабильность представляет собой:
возможность осуществлять государственную власть, не превышая привычного уровня насилия
длительное нахождение у власти одной и той же политической силы
высокий уровень одобрения государственных институтов, отсутствие протестной активности
рост государственного бюджета в течение пяти лет

3. Что подразумевает под собой технология Grass roots lobbying («корни травы»)?
параллельное внесение удобного законопроекта
освещение проблемы в СМИ в нужном ракурсе, для чего лоббист поддерживает контакты с редакторами ведущих изданий

2-этапная технология: сначала подбор прекрасно знающих тему специалистов, а затем, в момент, тщательно выбранный с учетом процедурных тонкостей, текущей конфигурации интриг и общественного мнения – внезапное внесение нужного законопроекта

массовое и организованное направление писем и телеграмм от населения объекту лоббирования с требованием поддержать определенное предложение

4. С именем какого выдающегося мыслителя можно связать суждения о том, что вплоть до конца XIX – начала XX веков в науке еще господствовало представление о государстве как о первооснове политической жизни, а под институтами понимались лишь административные учреждения и юридические нормы?

Макс Вебер
Томас Гоббс
Эмиль Дюркгейм
Платон

5. В какой теории государство рассматривалось как священный институт, дарованный человечеству богом?

патриархальной
силовой
теологической
договорной

6. Кому принадлежит следующая мысль?

Демократия есть неправильная форма правления, власть должна находиться в руках не большинства, а представителей среднего класса.

Платон
Аристотель
Ж. де Местр
И. Кант

7. Определите, верны ли следующие утверждения:

А. Политическая система является открытой системой, поскольку открытые системы состоят из неустановленного числа элементов.

Б. Политическая система является открытой системой, поскольку открытые системы взаимодействуют с окружающей средой.

верно только А
верно только Б
верны оба утверждения
оба утверждения неверны

8. Что из перечисленного относится к идеалам политической культуры западного типа?

признание главенствующей роли элит
исключение свободы
понимание политической власти как области божественного правления
плюрализм мнений и убеждений

9. Каким термином следует дополнить схему?



Ответ: капитализм

10. Кто из ниженазванных ученых и политических деятелей может быть отнесен к политическим реалистам?

М. Каплан
Дж. Буш старший
В. Вильсон
Р. Арон
3. Бжезинский
Г. Моргентау

Шкала оценивания.

100-балльная шкала	**Традиционная шкала**	**Определение**
81-100 баллов	Отлично	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
	Отлично	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
	Отлично	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
61-80 баллов	Хорошо	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
	Хорошо	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
41-60 баллов	Удовлетворительно	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
	Удовлетворительно	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
0-40 баллов	Неудовлетворительно	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Определение
	Неудовлетворительно	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
	Неудовлетворительно	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
	Неудовлетворительно	Нарушение академических норм (плагиат и т. п.)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

53.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

54.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

55.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

56.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Пушкарева, Г. В.Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560072

2. Малько, А. В.Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559653

6.2. Дополнительная литература

1. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559741

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561456

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

6.5. Иные источники.

не предусмотрено

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.